



SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA OSPEDALIERA
"Annunziata – Mariano Santo
S. Barbara"
Cosenza



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N° 00282 DEL 17.05.2018

OGGETTO: Aggiudicazione Definitiva "Servizio di assistenza e manutenzione tecnica ai personal computer e macchine d'ufficio dell'Azienda" CIG **7359371910**

Il Direttore Generale dott. Achille Gentile, nominato con D.P.G.R. n° 05 del 12 gennaio 2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

DIREZIONE GENERALE

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Maria Elena Cavaliere)

DIPARTIMENTO AREA SERVIZI AMMINISTRATIVO - TECNICI

Il Direttore del Dipartimento esprime parere favorevole all'adozione del presente atto.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

PREMESSO CHE:

- con delibera n.31 del 31.1.2015 si è provveduto alla deliberazione a contrarre ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 del D.lgs.50/2016, per Servizio di assistenza e manutenzione tecnica ai personal computer e macchine d'ufficio dell'Azienda;
- si è stabilito di provvedere all'acquisizione della fornitura suddetta mediante RDO sul MePA utilizzando quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- in data 14/2/2018 è stata pubblicata la RDO n°1866752 per il "*SERVIZIO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE TECNICA E SISTEMISTICA SULL' HARDWARE E SUL SOFTWARE DEI SISTEMI DI INFORMATICA (PC E PERIFERICHE) DISTRIBUITI NELL'AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA PER UN PERIODO DI ANNI 3*";
- le ditte che hanno presentato offerta sono:
 - Calì Informatica;
 - RTI SIEDIT- HTMC;
- in data 2.5.2018 la commissione tecnica di gara, individuata dal Direttore Amministrativo ha trasmesso il verbale della valutazione tecnica delle offerte dei concorrenti secondo i requisiti indicati nel capitolato tecnico;
- in data 7.5.2018 si è proceduto, attraverso la piattaforma del mepa all'apertura delle offerte economiche aggiudicando provvisoriamente l'appalto di che trattasi alla ditta Calò Informatica il quale ha conseguito il punteggio complessivo di 93,45;
- l'importo indicato nell'offerta economica dall'operatore economico provvisoriamente aggiudicatario è pari a 148.500,00 iva esclusa per anni 3;

VISTI

- il "Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni" pubblicato sul sito www.acquistiinretepa.it che illustra i passaggi sequenziali per l'esame delle offerte;
- il D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;

ACCERTATO CHE:

- il costo complessivo per il nuovo contratto Servizio di assistenza e manutenzione tecnica ai personal computer e macchine d'ufficio dell'Azienda, viene quantificato in complessivi € 181.170,00 IVA inclusa, trova copertura al conto 502-2-106 e viene suddiviso come segue, per complessivi anni 3:
 - € 35.227,5 sul bilancio di esercizio 2018 per il periodo giugno/dicembre 2018 ;
 - € 60.390,00 sul bilancio di esercizio 2019;
 - € 60.390,00 sul bilancio di esercizio 2020;
 - € 25.162,5 sul bilancio di esercizio 2021 per il periodo gennaio/maggio 2021;
- i relativi impegni di spesa dal 2019 in poi, verranno assunti con successivi provvedimenti;

CONSIDERATO CHE

- la spesa di € 35.227,5 iva inclusa scaturente dalla presente proposta rientra nel bilancio dell'anno 2018 assegnato a questa U.O. sul conto n. 502-2-106 del Bilancio provvisorio dell'anno 2018;
- tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa UOS con nota n.554 del 23.11.2017;
- i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla vigente normativa in materia;
- il seguente atto non è soggetto a controllo preventivo, ai sensi della Legge Regionale n. 11 del 19 marzo 2004;

Accertata la regolarità tecnico amministrativa;

IL DIRETTORE GENERALE

per le motivazioni espresse in premessa, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

vista la dichiarazione di regolarità resa dal responsabile del procedimento;

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, limitatamente alle rispettive competenze;

DELIBERA DI

1. **DI AGGIUDICARE** in via definitiva il servizio di che trattasi alla Ditta Calìo Informatica che ha ottenuto un punteggio complessivo pari a 93,45;
2. **DI DARE ATTO** che il secondo classificato in graduatoria risulta essere l' RTI SIEDIT-HTMC che ha ottenuto un punteggio totale nella valutazione tecnica ed economica pari a 92,00 offrendo un prezzo pari a € 126.000,00 iva esclusa per anni 3;
3. **DI DARE ATTO** che l'importo del contratto da stipulare pari a € 181.170 IVA inclusa, trova copertura al conto 502-2-106 e viene suddiviso come segue:
 - o € 35.227,5 sul bilancio di esercizio 2018 per il periodo giugno/dicembre 2018;
 - o € 60.390,00 sul bilancio di esercizio 2019;
 - o € 60.390,00 sul bilancio di esercizio 2020;
 - o € 25.162,5 sul bilancio di esercizio 2021 per il periodo gennaio/maggio 2021;
4. **DI DARE ATTO** che in caso di esito negativo delle verifiche di legge, già in corso, il contratto sarà risolto;
5. **ATTESTARE** che la spesa complessiva di € 35.227,5 iva inclusa è stata annotata sul conto n. 502 – 2 - 106 del bilancio preventivo anno 2018;
6. **PRECISARE** che la spesa complessiva, pari ad € 35.227,5 (iva inclusa al 22%), verrà imputata al seguente conto di costo 502-2-106 e che tale spesa trova copertura sul budget assegnato a questa UOS con nota n. 554 del 23.11.2017;
7. **PRECISARE**, altresì, che la ditta dovrà effettuare il servizio secondo il capitolato di gara e l'offerta tecnica presentata;
8. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta ARUBA PEC, previa presentazione di regolare fattura, che dovrà recare il visto di esatto adempimento, da parte del servizio informatico
9. **DARE ATTO** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3-ter del d.lgs. n.502/1992 e s.m.i.;
10. **PRECISARE** che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n°11/2004;

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Diego

Il Direttore Sanitario
Dr. Mario Veltri

Il Direttore Generale
Dott. Achille Gentile

ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata pubblicata sull'albo pretorio di questa Azienda in data _____, e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____;
- è costituita da n. _____ fogli intercalari e n. _____ fogli allegati

Cosenza, li

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

▫ è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

▫ è sottoposta a controllo preventivo di legittimità ed è stata trasmessa alla Regione Calabria per il controllo preventivo di legittimità, con nota prot. n. _____ del _____ ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della Legge Regionale N.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della Legge Regionale 19/03/2004 n. 11
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza, li

Il Direttore UOC Affari Generali e Assicurativi
Dott. Vincenzo Scoti